

**Положение о попечительском совете
ГККП «Ясли-сад «№10 «Толқын»**

I. Общие положения.

1. Попечительский совет создается в организациях образования за исключением военных, специальных, медицинских и фармацевтических учебных заведений, подведомственных органам национальной безопасности Республики Казахстан, Министерства внутренних дел Республики Казахстан, органам прокуратуры Республики Казахстан, Министерства обороны Республики Казахстан и Министерства здравоохранения Республики Казахстан, негосударственных организациях образования, а также гос. некоммерческих организациях образования, созданных в форме акционерного общества.

2. Попечительский совет взаимодействует с администрацией организации образования, родительским комитетом, местными исполнительными органами, заинтересованными государственными органами и иными физическими и/или юридическими лицами.

3. Выполнение членами Попечительского совета своих полномочий осуществляется на безвозмездной основе.

4. **Цель** Попечительского совета – содействовать развитию образовательного учреждения, укреплять его связи с другими организациями, действующими на территории города, привлекать и активно использовать материальные и финансовые средства.

5. Попечительский совет привлекает внебюджетные средства за счёт добровольных пожертвований, благотворительных и спонсорских взносов предприятий и частных лиц и иных предусмотренных законом источников.

6. Все имущество, полученное от благотворительных и спонсорских взносов и приобретенное за счет средств, внесенных благотворителями, является собственностью учреждения и учитывается в балансе в установленном порядке.

7. Благотворительная деятельность осуществляется на основе договорных отношений, которые регулируются ГК РК (дарение и пожертвования ст. 506, 516 ГК РК).

II. СОСТАВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

1. Состав Попечительского совета утверждается уполномоченным органом соответствующей отрасли или местным исполнительным органом в области образования и формируется на основе полученных предложений с письменного согласия кандидатов в члены Попечительского совета.

2. В состав Попечительского совета входят:

а) представители местных представительных, исполнительных и правоохранительных органов;

б) представители работодателей и социальных партнеров;

в) представители некоммерческих организаций (при наличии);

г) по одному родителю или законному представителю обучающихся в данной организации образования из каждой параллели классов, курсов, рекомендованные родительским комитетом;

д) благотворители (при наличии).

е) руководитель организации образования, при которой создается Попечительский совет или его заместитель принимают участие в его заседаниях.

ж) в состав Попечительского совета не входят лица, указанные в подпунктах 2) и 3) пункта 1 статьи 51 Закона РК от 27 июля 2007 года «Об образовании».

3. Число членов Попечительского совета является нечетным и составляет не менее девяти человек, не находящихся в отношениях близкого родства и свойства друг с другом и руководителем данной организации образования. Срок полномочий членов Попечительского совета составляет три года. Члены Попечительского совета не входят в штат работников данной организации образования.

4. Количество членов в составе Попечительского совета, являющихся представителями государственных органов, не должно превышать трех человек.

5. Руководителем Попечительского совета является его председатель, избираемый (переизбираемый) на заседании Попечительского совета путем открытого голосования большинством голосов.

Представители государственных органов не избираются председателем Попечительского совета и не исполняют его обязанности.

6. В случае отсутствия председателя Попечительского совета его функции осуществляет один из членов Попечительского совета по решению Попечительского совета, за исключением представителей государственных органов, входящих в состав Попечительского состава.

7. Председатель действует от имени Попечительского совета и обеспечивает его деятельность в соответствии с настоящими Правилами.

8. Работу Попечительского совета обеспечивает секретарь, который назначается из числа работников организации образования и не является членом Попечительского совета.

III. ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

1. Выдвижение и обсуждение инициатив, направленных на совершенствование, повышение прозрачности деятельности общеобразовательных организаций;

2. Содействие в укреплении и совершенствовании материально-технической и учебной базы общеобразовательной организации, благоустройстве ее помещений и территории;

3. Содействие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;

4. Создание условий для эффективного взаимодействия органов ясли-сада с общественностью;

5. Усиление образовательного, финансового, кадрового потенциала ясли-сада;

6. Создание механизмов для прозрачного и эффективного использования внебюджетных финансовых и материальных средств переданных ДО.

7. Содействие привлечению в ясли-саду дополнительных источников финансирования.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

1. Осуществляет общественный контроль за соблюдением прав обучающихся и воспитанников организации образования, а также за расходованием благотворительной помощи, поступающих на счет образовательных учреждений;

2. Вырабатывает предложения о внесении изменений и/или дополнений в устав организации образования;

3. Вырабатывает рекомендации по приоритетным направлениям развития организации образования;

4. Участвует в распределении финансовых средств поступивших в организацию образования в виде благотворительной помощи и принимает решение о его целевом расходовании;

5. Вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли или местному исполнительному органу в области образования об устранении выявленных Попечительским советом недостатков в работе организации образования;

6. Заслушивает отчеты руководителя организации образования о деятельности организации образования, в том числе о качественном предоставлении образовательных услуг, об использовании благотворительной помощи.

7. Участвует в конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам деятельности организаций образования;

8. Знакомится с деятельностью организации образования, условиями предоставленными обучающимся и воспитанникам организации образования, проводят с ними беседу в присутствии психолога организации образования;

9. Работники (структурные подразделения) организации образования оказывают содействие в предоставлении информации по вопросам, относящимся к компетенции Попечительского совета.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

2. Заседание Попечительского совета созывается его председателем по собственной инициативе, по инициативе двух третей от общего количества членов Попечительского совета.

3. Уведомление о созыве заседания Попечительского совета подписывается председателем Попечительского совета и направляется членам Попечительского совета и организации образования при которой действует Попечительский совет вместе с необходимыми материалами в срок не позднее, чем за семь рабочих дней до даты проведения заседания. Уведомление содержит дату, время и место проведения заседания. К уведомлению прилагаются повестка дня заседания с указанием докладчика, справочные материалы, предусматривающие мотивы включения в повестку

дня указанных вопросов, необходимые документы, предоставляемые членам Попечительского совета к заседанию.

4. Член Попечительского совета, получивший уведомление о проведении заседания Попечительского совета не позднее одного рабочего дня до даты его проведения информирует секретаря Попечительского совета о своем участии или не участии.

5. Председатель Попечительского совета собирает заседание Попечительского совета не позднее пяти рабочих дней со дня поступления предложения о созыве.

6. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7. Заседание Попечительского совета является правомочным, если все члены Попечительского совета извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствует не менее две трети от общего количества его членов. Передача членом Попечительского совета своего голоса другому члену Попечительского совета либо лицу по доверенности не допускается.

8. Каждый член Попечительского совета организации образования имеет при голосовании один голос без права передачи.

9. Решение Попечительского совета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствовавших его членов. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Попечительского совета, а в случае его отсутствия лицо, осуществляющее функции председателя Попечительского совета.

10. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подлежит подписанию всеми присутствующими на заседании членами Попечительского совета.

11. Благотворительная помощь организации образования оказывается в добровольном порядке на безвозмездной основе и расходуется исключительно по решению Попечительского совета в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

1) Любые принятые организацией образования поступления от благотворительной помощи зачисляются на:

2) контрольный счёт наличности благотворительной помощи, открытый в территориальном подразделении уполномоченного органа по исполнению бюджета, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан – для организаций образования, созданных в организационно-правовой форме государственное учреждение;

3) счёт, открытый в банке второго уровня – для организаций образования, созданных в иных организационно-правовых формах.

12. Поступления от благотворительной помощи расходуются на следующие цели:

1) социальная поддержка обучающихся и воспитанников организации образования;

2) совершенствование материально-технической базы организации образования;

3) осуществление расходов на организацию образовательного процесса

сверх требований государственных общеобразовательных стандартов образования.

13. Организация образования ежегодно, по итогам финансового года, информирует общественность о результатах деятельности по использованию и движению средств благотворительной помощи, путем размещения соответствующего отчета на интернет-ресурсе данной организации образования, уполномоченного органа соответствующей отрасли, местного исполнительного органа в области образования.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

1. На заседании Попечительского совета ведётся протокол, подписываемый председателем и секретарём.

2. Функции секретаря возлагаются на одного из членов Попечительского совета.

3. Документация хранится у председателя Попечительского совета 3 года.

4. Срок действия Положения: до изменения типа (или вида) образовательного учреждения.

VII. ПРЕКРАЩЕНИЕ РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

1. Прекращение работы Попечительского совета осуществляется:

а) по инициативе уполномоченного органа соответствующей отрасли или местного исполнительного органа в области образования;

б) при ликвидации и реорганизации организации образования.

2. Член Попечительского совета может выйти из состава Попечительского совета:

а) по личной инициативе;

б) по причине отсутствия без уважительной причины более трех раз подряд;